

**Выписка из годового план работы школы
МОУ «Железногорская СОШ № 1»
на 2025-2026 учебный год**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете протокол № 1
от «29» августа 2025г.

п.1.5. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Основная цель плана мероприятий заключается в обеспечении организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА).

Данная цель реализуется через достижение следующих ключевых результатов:

- Создание эффективной системы подготовки выпускников к сдаче экзаменов в формате ОГЭ/ЕГЭ
- Обеспечение высокого качества образования и соответствия результатов итоговой аттестации потенциальным возможностям выпускников
- Формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного прохождения ГИА
- Организация комплексной поддержки всех участников образовательного процесса

Конкретные целевые показатели реализации плана включают:

- Отсутствие выпускников 9 и 11 классов, не прошедших ГИА
- Минимизация числа неуспешных результатов среди выпускников 9 классов
- Увеличение количества обучающихся, преодолевших минимальный порог по обязательным предметам
- Рост числа выпускников, набравших высокие баллы (от 70) по предметам по выбору

Комплексный подход к достижению цели предусматривает:

- Организацию системной методической работы с педагогическим коллективом
- Проведение целенаправленной психолого-педагогической поддержки обучающихся
- Реализацию эффективной информационной политики
- Организацию взаимодействия всех участников образовательного процесса
- Создание благоприятной образовательной среды

Успешная реализация поставленной цели обеспечивает не только качественную подготовку к ГИА, но и способствует повышению общего уровня образования в образовательном учреждении.

Ожидаемые результаты:

- Повышение качества подготовки выпускников 9 и 11 классов
- Снижение тревожности у участников ГИА
- Улучшение результатов экзаменов
- Своевременное информирование всех участников образовательного процесса

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контрольные показатели</i>
1. Организационное обеспечение			
Формирование рабочей группы по подготовке к ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ
Назначение ответственных за проведение ГИА	Сентябрь	Директор	Приказ
Организация информационного стенда по ГИА	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги	Наличие информационных стендов
Создание базы данных выпускников и выбор предметов для сдачи	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	База данных
Организация дополнительных занятий по предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР	График консультаций
Подготовка списка выпускников, для которых необходимо создание особых условий при проведении ГИА	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Пакет документов, список детей с ОВЗ
Подготовка электронной базы данных выпускников 2026 года	До 31 декабря 2025г.	Заместитель директора по УВР	База данных выпускников
Сбор заявлений на участие в ГИА	до 1 марта, до 1 февраля	Заместитель директора по УВР	Заявления, журнал регистрации заявлений
Организация сопровождения и явки выпускников на ГИА	Май, июнь	Заместитель директора по УВР	Приказ
Содействие в формировании базы данных работников, работающих в качестве организаторов на ППЭ	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР	База данных
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Ознакомление участников с нормативными документами, проведение инструктажей по процедуре проведения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол инструктажа, протокол родительского собрания
Проведение консультаций для педагогов и родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	Журнал консультаций
Размещение информации на сайте школы	Ноябрь-декабрь	Администратор сайта школы	Наличие вкладки на сайте школы
Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА-2026 на совещаниях при завуче, ШМО	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Нормативно-правовая база ГИА, протоколы

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА-2026 через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Приказы
3. Учебно-методическая работа			
Проведение диагностики уровня подготовки учащихся	Октябрь, декабрь, март	Заместитель директора по УВР, педагоги	Справка, приказ
Проведение пробных экзаменов в формате ГИА	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
Проведение индивидуальных консультаций для учащихся, работа с КИМаи прошлых лет	В течение года	Учителя-предметники	Журнал посещений
Участие учителей школы, работающих в 9-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	Удостоверение, сертификат
Обучение учащихся технологии оформления бланков регистрации и бланков ответов ГИА-2026	В течение года	Педагоги	% детей, правильно заполняющих бланки
Проведение устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Приказ, справка
Оценка метапредметных результатов освоения ООП в 9 и 11 классах (защита итоговых проектов)	Январь-март	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги	Приказ, справка
4. Психолого-педагогическое сопровождение			
Проведение психологических тренингов по снятию тревожности у учащихся	По отдельному плану	Педагог-психолог	Журнал работы педагога-психолога
Организация встреч со специалистами СПО, ВУЗов и работодателей	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы и мессенджерах
Проведение классных часов по подготовке к ГИА	В течение года	Классные руководители	План проведения занятия
Индивидуальные консультации педагога-психолога	По отдельному плану	Педагог-психолог	Журнал работы педагога-психолога
5. Работа с родителями			

Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол, информация в СМИ
Консультации по организации подготовки к ГИА дома	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Журнал консультаций
Информирование родителей о результатах диагностик	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Ведомость ознакомления с результатами
Создание родительского комитета для контроля за подготовкой к ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Протокол
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА	В течение 2-х дней	Заместитель директора по УВР	Протоколы
6. Контроль и анализ			
Мониторинг успеваемости выпускников	Ноябрь, Январь, Апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Справка
Анализ результатов диагностических работ	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Справка, приказ
Корректировка планов подготовки к ГИА	Январь	Заместитель директора по УВР	План, приказ
Подготовка отчетов о ходе подготовки к ГИА и её результатах	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
Мониторинг прохождения рабочих программ ООП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль деятельности педагогов по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль посещаемости учебных занятий выпускниками	Декабрь, март	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Справка, приказ